**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40 «РУЧЕЕК»**

**Новоселов ул., д.44 г. Псков, 180019 телефон (8112) 536471 e-mail: org2035@pskovedu.ru**

**Принято УТВЕРЖДАЮ:**

на Совете МБДОУ № 40 Заведующий О.М Павлова

Протокол от 31.12.2014 Приказ от 12.01.2015 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40 «РУЧЕЕК**»

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 40 «Ручеек» (далее - Положение) регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения города в дошкольном образовании.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) и иными нормативными правовыми актами.
3. Муниципальная политика в области комплектования МБДОУ детьми основана на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории и возможностей семьи.
4. Задачами настоящего положения являются:
* обеспечение и защита прав граждан на образование и воспитание детей дошкольного возраста в МБДОУ, постоянно или преимущественно проживающих на территории города Пскова на законных основаниях;
* определение прав и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, содержания детей, сохранения места в МБДОУ, отчисления воспитанников из МБДОУ.
1.5. Прием детей в МБДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса или иных условиях до поступления ребенка в детский сад запрещается.

 **2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ДЕТЕЙ НА ОЧЕРЕДЬ В МБДОУ**
2.1. Общедоступность дошкольного образования обеспечивается созданием сети образовательных учреждений разных типов и видов, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
2.2. Управление образования Администрации города Пскова в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:
- постановку на очередь детей для приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения путем внесения записи в книгу учета, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Управления образования Администрации города Пскова; книга учета также ведется в электронном виде;
- ведение банка данных о наличии свободных мест;
- проведение аналитической работы по учету очередности.
2.3. Управление образования Администрации города Пскова осуществляет прием родителей (законных представителей) по вопросам зачисления, регистрации очередности на зачисление в МБДОУ, изменения очередности, отчисления из МБДОУ в приемные дни.
2.4. При постановке ребенка на очередь для получения места в МБДОУ родителям (законным представителям) вручается уведомление .
2.5. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется на основании следующих документов:
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- для граждан, имеющих право на льготное получение места в МБДОУ, - документ, подтверждающий данное право.
2.6. Заявления о постановке на учет для получения места в МБДОУ подаются на имя председателя Комиссии в Управление образования Администрации города Пскова в срок с 1 января по 31 декабря ежегодно. Рассмотрение заявлений для выдачи путевок и комплектования МБДОУ детьми на новый учебный год производится с 15 мая по 30 августа включительно. В остальное время в течение года проводится комплектование МБДОУ детьми льготной категории и очередниками при наличии освободившихся мест.
2.7. Путевки в МБДОУ выдаются родителям (законным представителям) в период с 01 апреля по 15 августа текущего года и представляются в МБДОУ родителями (законными представителями) в течение 10 дней с момента выдачи.
2.8. Право постановки на учет в Управлении образования Администрации города Пскова сохраняется за родителями (законными представителями) до получения ими путевки в МБДОУ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.
Ребенок снимается с учета в случаях:
- подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- переезда на другое постоянное место жительства;
- по достижении школьного возраста.
2.9. Обмен путевки на другое дошкольное образовательное учреждение производится в течение года в Управлении образования Администрации города Пскова при самостоятельном подборе родителями обмена и с согласия руководителя МБДОУ. Обмен путевки в коррекционные группы производится в Управлении образования только по решению психолого-медико-педагогической комиссии.
2.10. Решение о повторном обучении ребенка по программе подготовительной группы МБДОУ принимает территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия или Педагогический совет.
2.11. В целях социальной поддержки семей с детьми, нуждающихся в особой заботе, право на внеочередное получение мест в МБДОУ предоставляется детям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории граждан** | **Нормативно-правовой акт** |
| 1. | Дети прокуроров | Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (п. 5 ст. 44) |
| 2. | Дети сотрудников Следственного комитета | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (п. 25 ст. 35) |
| 3. | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (п. 12 ст.14) |
| 4. | Дети судей | Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ( п. 3 ст. 19) |
| 5. | Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей | Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 " О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" (п. 1) |
| 6. | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами всвязи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо -Кавказкого региона Российской Федерации | Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих,выполнявших задачи на территории Северо -Кавказкого региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" (п. 4) |
| 7. | Дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения) | Федеральный закон РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ " О статусе военнослужащих" (ст. 23) |
| 8. | Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников) | Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средстви психотропных веществ" (п. 136) |

Право на первоочередное получение мест в МБДОУ предоставляется детям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории граждан** | **Нормативно-правовой акт** |
| 1. | Дети инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (п.1) |
| 2. | Дети из многодетных семей, зарегистрированных в ГКУСОПсковской области «Центр соц.обслуживания г.Пскова» | Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (п. 1),подпункт3п.1ст.2 Закона Псковской области «Об образовании» № 402-ОЗ от 11.01.2005 г.  |
| 3. | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Федеральный закон РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п. 6 ст. 19) |
| 4. | - Дети сотрудников полиции; | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (ч. 6 ст. 46) |
|  | - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; |   |
|  | - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; |   |
|  | - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; |   |
|  | - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; |   |
|  | - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (по месту жительства) |   |
| 5. | Дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы | Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (ст. 8) |
| 6. | Дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, матерей-одиночек, дети одиноких отцов, зарегистрированных в ГКУСО Псковской области «Центр соц.обслуживания г.Пскова» | "Перечень Поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с активом Всероссийской политической партии "Единая Россия" 28 апреля 2011 года", утвержденный Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым от 04.05.2011 г. Пр-1227 (п. 4), |
| 7. | Дети несовершеннолетних родителей, не имеющих самостоятельного дохода, в случае если оба родителя являются несовершеннолетними либо одинокий родитель является несовершеннолетним | Изменения в «Порядок приема детей в МОУ города Пскова», утвержденные Постановлением администрации г.Пскова от 04.10.2011 № 2342 |
| 8. | Дети, принятые на патронатное воспитание | Абзац 2ст .9 Закона Псковской области «О патронатном воспитании в Псковской области » № 529-ОЗ от 06.02.2006 г. |
| 9. | Дети одиноких родителей, являющихся сиротами  | Изменения в «Порядок приема детей в МОУ города Пскова», утвержденные Постановлением администрации г.Пскова от 04.10.2011 № 2342 |
| 10. | Дети сотрудников МОУ города Пскова по письменному ходатайству руководителя учреждения ( с заверенной копией трудового договора, заключенного между МОУ и работником) | Изменения в «Порядок приема детей в МОУ города Пскова», утвержденные Постановлением администрации г.Пскова от 04.10.2011 № 2342 |

2.12. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан из за отсутствия свободных мест в МБДОУ их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год с подтверждением льготы.
2.13. Решение о предоставлении места в МБДОУ детям льготной категории граждан принимает Комиссия по распределению путевок в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Администрации города Пскова на основании настоящего Положения.

 **3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В МБДОУ**
3.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года).
3.2. Прием ребенка в МБДОУ осуществляется на основании путевки Управления образования Администрации города Пскова и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка в период с 01 августа по 15 сентября.
3.3. Путевка на право зачисления ребенка в МБДОУ действительна в течение одного месяца со дня проведения очередной комиссии.
3.4. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передается другому ребенку, а выписанная ранее путевка подлежит уничтожению.
3.5. Дети с отклонениями в развитии, дети - инвалиды принимаются в МБДОУ любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
3.6. Рассмотрение заявлений на прием детей или перевод из одного МБДОУ в другое в специализированные группы производится только с письменного согласия родителей (законных представителей) по решению психолого-медико-педагогической комиссии в период с 15 апреля по 1 июня ежегодно. Прием детей в МБДОУ в специализированные группы осуществляется к 1 сентября.
3.7. При приеме ребенка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем учреждения в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
3.8. Место за ребенком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:
- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно - курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МБДОУ.
3.9. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется

 - на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;

 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении;

 - за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

 - при достижении воспитанниками семилетнего возраста.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Руководитель МБДОУ обязан своевременно принимать меры по отчислению детей, не посещающих МБДОУ без уважительной причины, и информировать Управление образования Администрации города Пскова о наличии свободных мест.
3.11. В целях обеспечения доступности образовательных услуг для всех слоев населения дошкольным образовательным учреждением организуется функционирование групп кратковременного пребывания различного профиля.
3.12. Прием детей в группы кратковременного пребывания МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
3.13. Функционирование групп кратковременного пребывания допускается по гибкому режиму: от 2 до 4 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).
3.14. Группы кратковременного пребывания могут открываться в течение учебного года по мере комплектования в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, по согласованию с Управлением образования Администрации города Пскова. Деятельность данных групп регулируется «Положением о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения» .
3.15. Отношения между МБДОУ, имеющими группы кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
3.16. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное учреждение только при несоответствии воспитанника возрастной группе и отсутствии свободных мест в МБДОУ.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

 Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения и родителям и (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с учредителем