**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40 «РУЧЕЕК»**

**Новоселов ул., д.44 г. Псков, 180019 телефон (8112) 536471 e-mail: org2035@pskovedu.ru**

**Принято УТВЕРЖДАЮ:**

на Совете МБДОУ № 40 Заведующий О.М Павлова

Протокол от 31.12.2014 Приказ от 12.01.2015 № 03

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40 «РУЧЕЕК»**

**1.Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется: конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом и локальными актами ДОУ, Трудовым кодексом РФ, основной общеобразовательной Программой дошкольного образования МБДОУ и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 № 1014.

**1.2**. Комиссия МБДОУ «Детский сад № 40» (далее - ДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников и их представителей (в лице администрации)

Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, порядка проведения государственной итоговой,  промежуточной, тематической и текущей аттестаций выпускников и учащихся, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных мер.

**1.3.** В своей работе  Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**1.4**. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

***Принцип гуманизма*** – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

***Принцип объективности -*** предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

***Принцип компетентности –*** предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

***Принцип справедливости -*** наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.**

**2.1**. Комиссия избирается на заседании Совета педагогов ДОУ открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один учебный год.

**2.2.**В состав Комиссии входят 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих ДОУ, 2 представителя работников ДОУ, 2 работника ДОУ, защищающих интересы воспитанников: (социальный педагог, уполномоченный по защите прав ребенка или педагог-психолог).

**2.3.** Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Совета ДОУ.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
* по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
* в случае отчисления из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
* В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

**2.4.** Председателя Комиссии, заместителя и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

**2.5.** Срок полномочия председателя один год.

**2.6.** Один раз в год (в мае) Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе на Совете педагогов.

**2.7.** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в письменной форме в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения их прав.

**2.8.** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

**2.9.** Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с момента обращения. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом заведующего ДОУ, но не более чем на 10 дней.

**2.10.** Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (КДНиЗП, ПДН, ОВД, УСЗН, органы опеки и попечительства и др.).

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**2.11.** Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

**2.12.** Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОУ, законодательству РФ.

Решение Комиссии согласовывается с заведующим ДОУ.

**2.13.** Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

**2.14.** Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

**2.15.** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. **2.16.** Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.17**. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.18**. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3.Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, узких специалистов, младшего персонала;

**•** принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

*•* присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

**5.1.** Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

**5.2.** Заседания Комиссии оформляются протоколом.

**5.3**. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего ДОУ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДОУ.

**5.4**. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архивных документах ДОУ.

**6. Заключительные положения**

**6.1**. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

 **6.2.** Изменения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ при согласовании с членами Комиссии, администрацией ДОУ. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией ДОУ.